

Instrukcja Elektronicznej Autoryzacji Podróży ETA UK

Co potrzebujesz do wypełnienia wniosku?

- ważnego paszportu
- dostępu do internetu
- dostępu do e-maila
- kartę płatniczą lub aplikację do płatności

W trakcie wypełniania wniosku musisz:

- przestać lub zrobić zdjęcie paszportu (pierwsza strona z danymi osobowymi)
- zeskanować twarz i/lub przestać swoje zdjęcie
- odpowiedzieć na kilka pytań

Co warto wiedzieć?

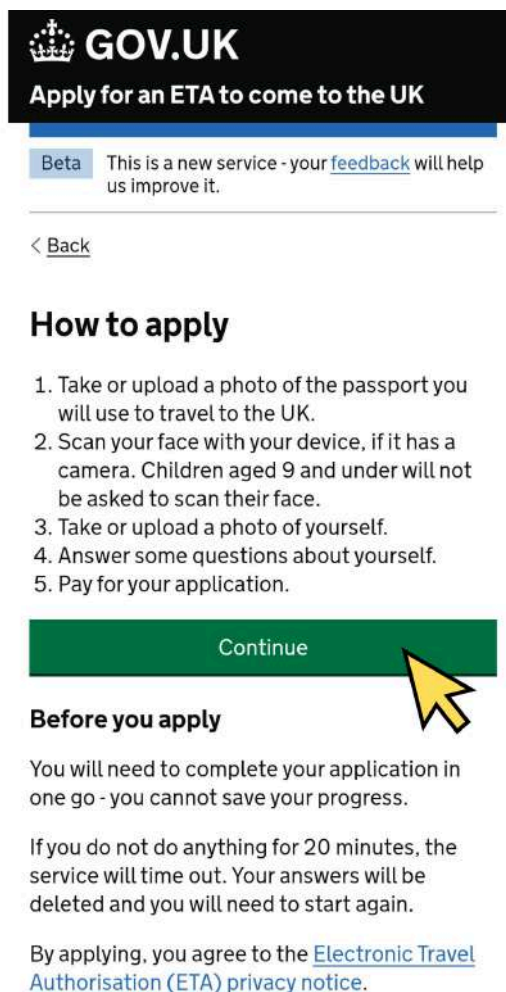
- wniosek jest dostępny jedynie w języku angielskim.
- Wniosek można wypełnić przez [stronę www](#) lub za pomocą aplikacji mobilnej (aplikację UK ETA można pobrać przez Google Play i App Store).
- Wniosek należy wypełnić za jednym razem (nie można go zapisać, a po 20 min bezczynności sesja wygaśnie).
- Koszt uzyskania ETA to **20 GBP** (dostępna płatność przez kartę kredytową, kartę debetową lub aplikację Apple Pay i Google Pay).

Uwaga! Niniejsza instrukcja bazuje na wniosku wypełnionym przez stronę [www GOV.UK](#) dla osoby poniżej 18 r.ż. Korzystając z platformy online rekomendujemy korzystanie z telefonu komórkowego, którym łatwiej zrobić zdjęcie paszportu i twarzy.

1. Wejdź na stronę:

<https://apply-for-an-eta.homeoffice.gov.uk/apply/electronic-travel-authorisation/how-to-apply>

i kliknij w zielony przycisk “Continue”
(pl: kontynuuj/ dalej).



GOV.UK
Apply for an ETA to come to the UK

Beta This is a new service - your [feedback](#) will help us improve it.

[Back](#)

How to apply

1. Take or upload a photo of the passport you will use to travel to the UK.
2. Scan your face with your device, if it has a camera. Children aged 9 and under will not be asked to scan their face.
3. Take or upload a photo of yourself.
4. Answer some questions about yourself.
5. Pay for your application.

Continue

Before you apply

You will need to complete your application in one go - you cannot save your progress.

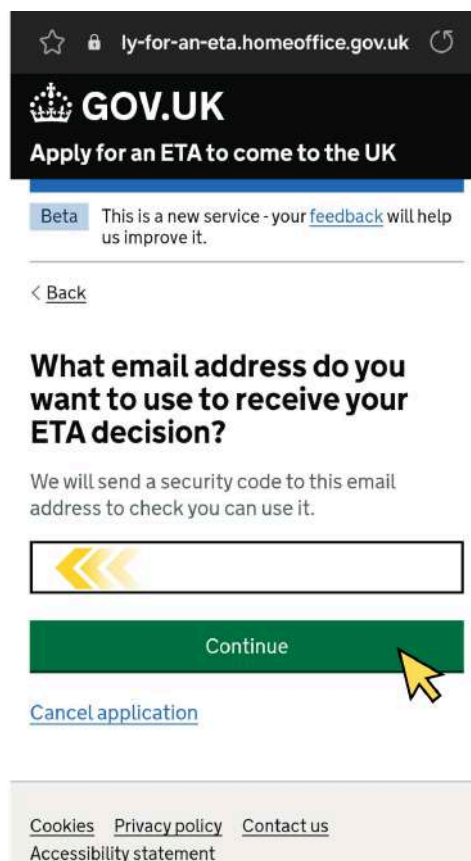
If you do not do anything for 20 minutes, the service will time out. Your answers will be deleted and you will need to start again.

By applying, you agree to the [Electronic Travel Authorisation \(ETA\) privacy notice](#).

E-MAIL

2. Wpisz **adres e-mail** na który chcesz otrzymać potwierdzenie przestania wniosku oraz autoryzację ETA.

Potwierdź przyciskiem "Continue".



ly-for-an-eta.homeoffice.gov.uk

GOV.UK

Apply for an ETA to come to the UK

Beta This is a new service - your [feedback](#) will help us improve it.

< Back

What email address do you want to use to receive your ETA decision?

We will send a security code to this email address to check you can use it.

Continue

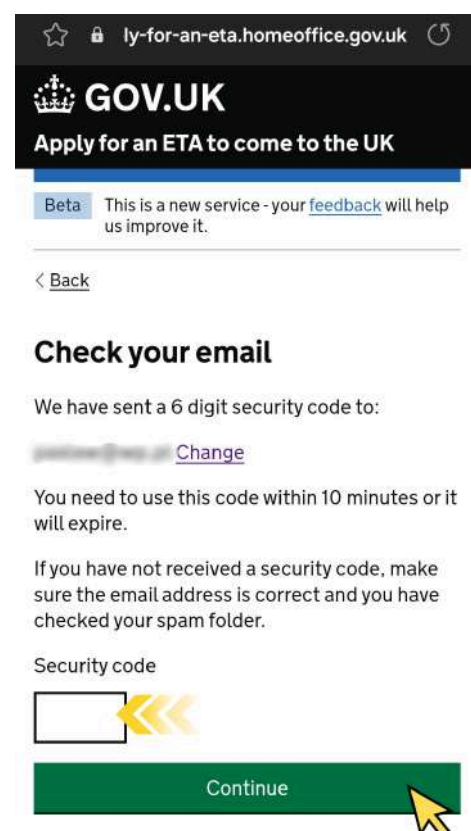
[Cancel application](#)

[Cookies](#) [Privacy policy](#) [Contact us](#)
[Accessibility statement](#)

3. Sprawdź swoją **skrzynkę pocztową**.
Na adres e-mail podany we wcześniejszym kroku, GOV.UK prześle **6-cyfrowy kod** do weryfikacji.
Wpisz kod we wskazanym polu "Security code" i kolejno przejdź dalej (przycisk: *Continue*).

Uwaga! Kod jest ważny tylko przez 10 min. - po tym czasie wygaśnie.

Jeśli nie otrzymałeś kodu, upewnij się czy podałeś poprawny adres e-mail lub czy Twoja wiadomość nie trafiła do spamu.



ly-for-an-eta.homeoffice.gov.uk

GOV.UK

Apply for an ETA to come to the UK

Beta This is a new service - your [feedback](#) will help us improve it.

< Back

Check your email

We have sent a 6 digit security code to:

[Change](#)

You need to use this code within 10 minutes or it will expire.

If you have not received a security code, make sure the email address is correct and you have checked your spam folder.

Security code

Continue

ZDJĘCIE PASZPORTU

4. W tym kroku zostaniesz poinstruowany jak poprawnie wykonać zdjęcie paszportu.

Co warto wiedzieć?

- Musisz przestać zdjęcie paszportu, którym będziesz posługiwać się w czasie podróży do Wielkiej Brytanii. Pamiętaj, Twoja ETA będzie bezpośrednio powiązana z tym dokumentem!
- Musisz dostarczyć zdjęcie fizycznego paszportu - nie możesz przestać zdjęcia cyfrowego paszportu.
- Zdjęcie musi zawierać:
 - wszystkie cztery rogi strony z danymi,
 - Twoje dane osobowe,
 - Twoje zdjęcie.
- Jak wskazano poniżej, zdjęcie paszportu musi być:
 - wyraźne,
 - bez odbłasków i odbić.

Po zapoznaniu się z instrukcją przejdź dalej (przycisk: *Continue*).



Beta This is a new service – your [feedback](#) will help us to improve it.

Upload or take a photo of your passport

You need to provide a photo of the passport you will use to travel to the UK. Your ETA will be linked to this passport.

Photo requirements

! You must provide a photo of your physical passport. Your application may be rejected if you upload or take a photo of a digital passport.

The photo or scan must show:

- all 4 corners of the personal details page
- your personal details
- the photo of you



The photo or scan must be:

- clear and in focus
- without glare or reflections



✓ Clear and in focus



✗ Blurred photo



✓ Even lighting and no glare



✗ Glare and reflections



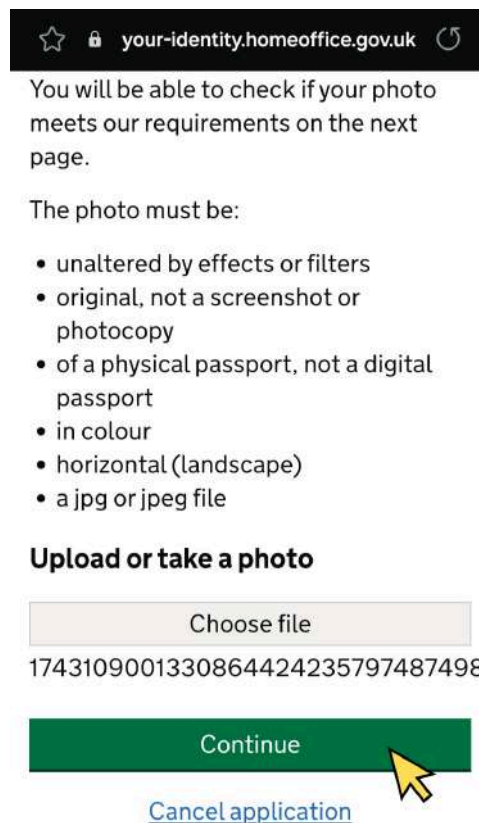
[Cancel application](#)

5. Aby dodać lub zrobić zdjęcie paszportu kliknij w **“Choose file”** i kolejno wybierz **“Continue”**. Na kolejnej stronie sprawdzisz czy zdjęcie jest zgodne z wymaganiami.

Pamiętaj aby zdjęcie było:

- niezmienione przez filtry lub efekty,
- oryginalne (nie było skanem lub fotokopią),
- zdjęciem fizycznego paszportu,
- w kolorze,
- poziome,
- w pliku jpg lub png.

6. Jeśli na ekranie pojawi się komunikat **“Your photo meets the requirements”** - oznacza to, że Twoje zdjęcie jest poprawne i możesz przejść dalej klikając **“Continue”**.



your-identity.homeoffice.gov.uk

You will be able to check if your photo meets our requirements on the next page.

The photo must be:

- unaltered by effects or filters
- original, not a screenshot or photocopy
- of a physical passport, not a digital passport
- in colour
- horizontal (landscape)
- a jpg or jpeg file

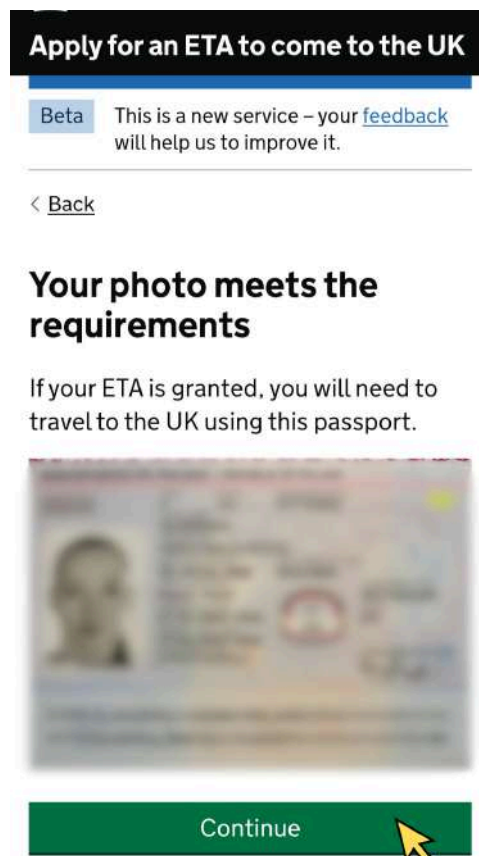
Upload or take a photo

Choose file

1743109001330864424235797487498

Continue

[Cancel application](#)



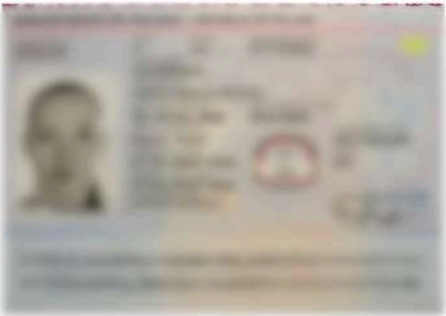
Apply for an ETA to come to the UK

Beta This is a new service – your [feedback](#) will help us to improve it.

[Back](#)

Your photo meets the requirements

If your ETA is granted, you will need to travel to the UK using this passport.



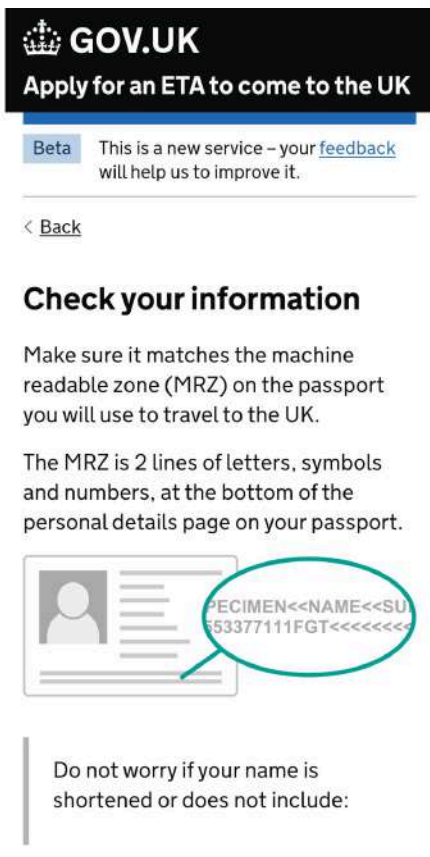
Continue

7. Sprawdź poprawność swoich danych, które powinny być zgodne z obszarem MRZ w paszporcie. (MRZ składa się z dwóch wierszy liter, symboli i numerów, na dole strony z danymi osobowymi w paszporcie.)

Sprawdź datę ważności dokumentu, datę urodzenia, narodowość i kraj wydania.

(Nie martw się, jeśli Twoje imię i nazwisko nie jest pełne - musi ono odpowiadać danym z pierwszego wiersza MRZ w paszporcie).

Jeśli dane są poprawne przejdź dalej "Continue".



SKAN TWARZY

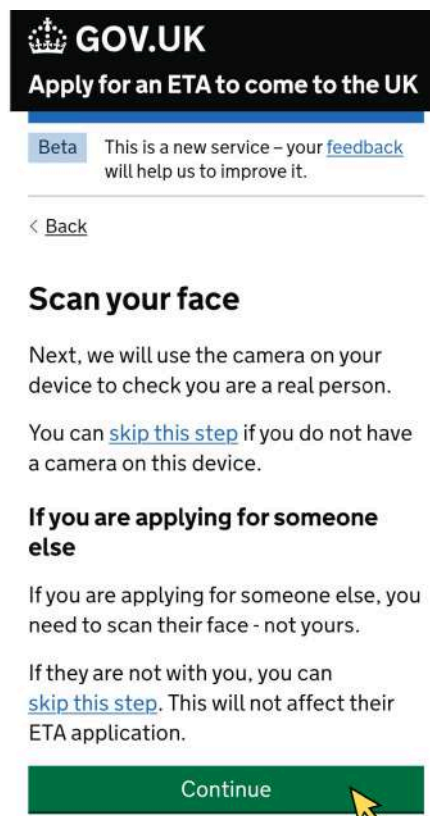
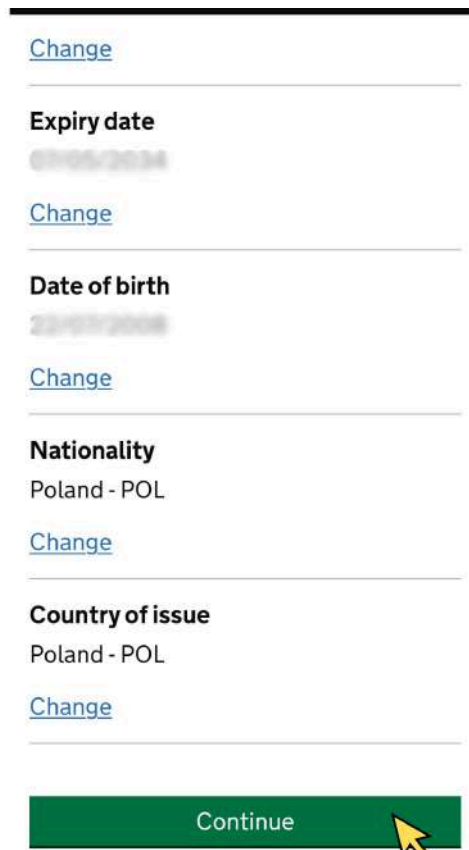
10. Na tym etapie zostaniesz poproszony o zeskanowanie twarzy, aby sprawdzić czy jesteś prawdziwą osobą.

Jeśli Twoje urządzenie nie posiada aparatu, możesz pominąć ten krok klikając w "[Skip this step](#)".

Jeśli składasz wniosek w imieniu innej osoby, musisz zeskanować twarz wnioskodawcy, a nie swoją.

Jeśli osoba, w imieniu której składasz wniosek, nie jest obecna, również możesz pominąć ten krok klikając w "[Skip this step](#)".

Masz aparat na swoim urządzeniu i chcesz zeskanować twarz? Kliknij "Continue".

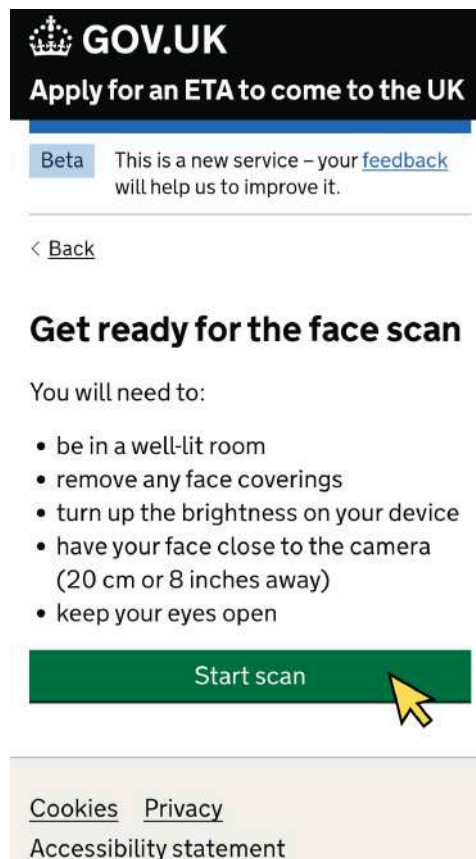


11. Przygotuj się do skanowania twarzy.

Jak się przygotować?

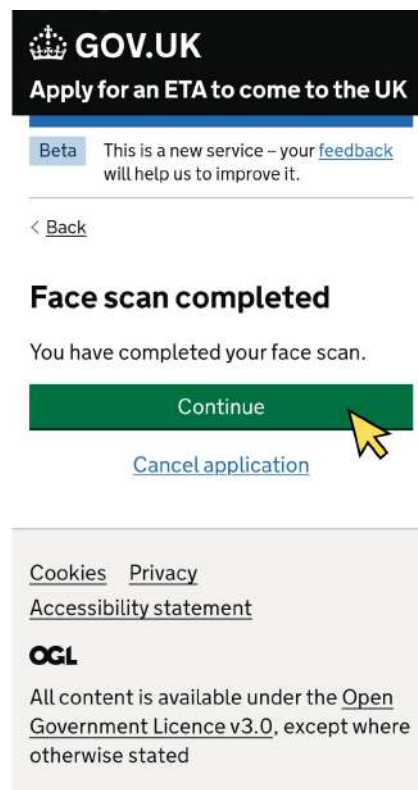
- wybierz jasne pomieszczenie,
- usuń wszelkie ostony z twarzy,
- zwiększ jasność swojego urządzenia,
- trzymaj twarz blisko aparatu (w odległości ok. 20 cm).

Jeśli jesteś gotowy, kliknij **“Start scan”**.



12. Jeśli skanowanie twarzy się powiedzie, otrzymasz komunikat **“Face scan completed”**, czyli skanowanie twarzy zakończone.

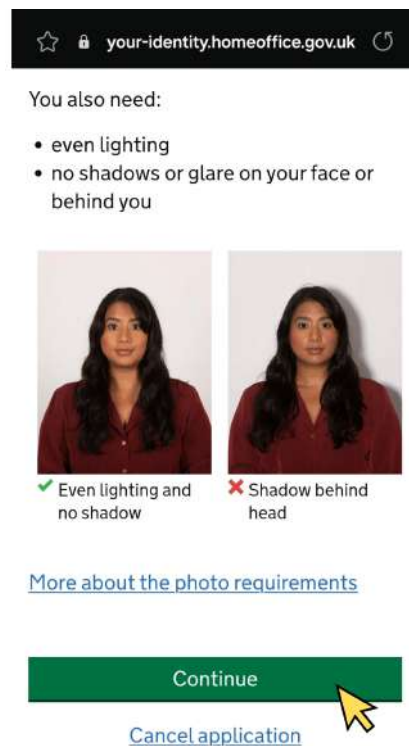
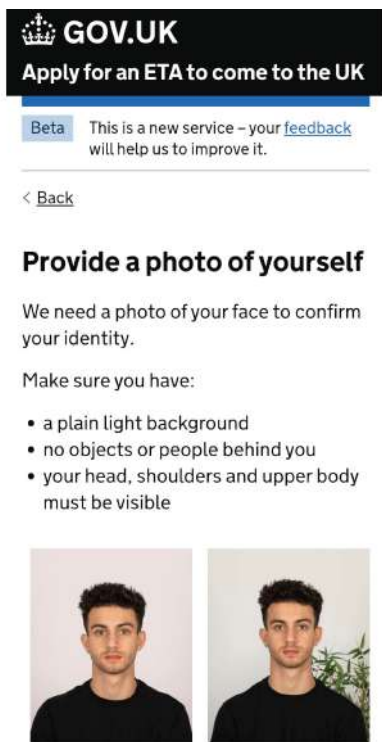
Przejdź dalej **“Continue”**.



ZDJĘCIE WNIOSKODAWCY

13. W tym kroku zostaniesz poinstruowany jak poprawnie dodać zdjęcie, aby potwierdzić swoją tożsamość. Upewnij się, że masz:
- jasne i jednolite tło (bez żadnych obiektów lub ludzi w tle),
 - równomierne oświetlenie (bez cieni lub odbłasków na twarzy i/lub za plecami),
 - Twoja głowa, ramiona i górna część ciała jest widoczna na zdjęciu (jak pokazano na przykładzie poniżej).

Po zapoznaniu się z instrukcją przejdź dalej (przycisk: "Continue").

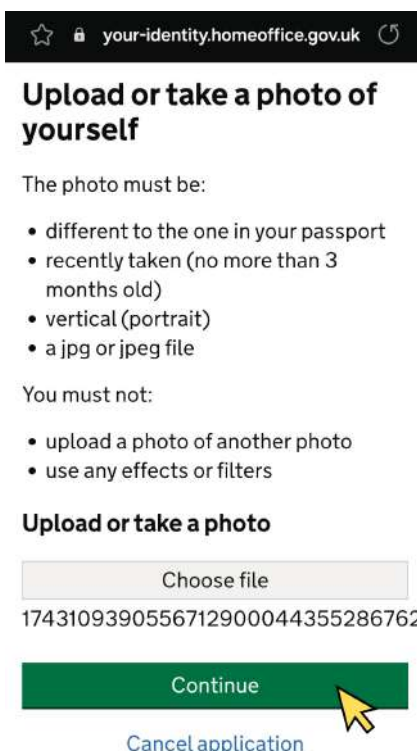


14. Aby dodać lub zrobić zdjęcie kliknij w "**Choose file**" i kolejno wybierz "**Continue**".

Pamiętaj aby zdjęcie było:

- inne niż to w paszporcie,
- nie starsze niż 3 miesiące,
- pionowe (portret),
- w pliku jpg lub png.

Przesłane zdjęcie nie może być zdjęciem innego zdjęcia oraz nie może posiadać żadnych dodatkowych efektów lub filtrów.



15. Po przejściu dalej, dostaniesz informację czy zdjęcie jest zgodne z wymogami.
(Jeśli zdjęcie nie spełnia Twoich lub systemu oczekiwań możesz przestać inne zdjęcie wybierając *"No, I want to upload another photo"*).

Jeśli wszystko jest w porządku, zaznacz *"Yes, I want to use this photo"*, aby użyć przestanego zdjęcia.

Kolejno przejdź dalej klikając *"Continue"*.

16. Jeśli posiadasz numer telefonu (*"Yes"*), podaj go we wskazanym miejscu.

Uwaga! Przed numerem należy podać kod kraju (dla Polski +48).

Przejdź dalej *"Continue"*.

Our automated checks suggest this photo meets the requirements

You still need to check the photo yourself and upload another one if you think our automated checks are not correct.

Do you want to use this photo?

- ☐ Yes, I want to use this photo
- ☐ No, I want to upload another photo

Continue

[Cancel application](#)

[Cookies](#) [Privacy](#)
[Accessibility statement](#)

 **GOV.UK**

Apply for an ETA to come to the UK

Beta This is a new service - your [feedback](#) will help us improve it.

[< Back](#)

Do you have a phone number?

☒ Yes

What is your phone number?
For international numbers include + and the country code.
For example +39133457090

☐ No

Continue

[Cancel application](#)

OPIEKUN / RODZIC

Uwaga! Ta część dotyczy wyłącznie osób poniżej 18 r.ż.

17. Podaj dane osoby, która sprawuje nad Tobą opiekę (rodzica lub opiekuna prawnego).

Jeśli po przybyciu do Wielkiej Brytanii wystąpią jakieś problemy, rząd UK może skontaktować się z opiekunem telefonicznie lub przez e-mail (o te dane zostaniesz poproszony w kolejnych krokach).

- Wpisz pierwsze i drugie imię (jeśli posiada) rodzica/opiekuna w pole **"Given names"**.
- Podaj nazwisko rodzica/opiekuna w polu **"Surname"**.

Przejdź dalej **"Continue"**.

18. Wpisz numer telefonu do rodzica/opiekuna (kod dla Polski +48) i kontynuuj **"Continue"**.

19. Wskaż adres e-mail Twojego rodzica/opiekuna do kontaktu.

Będziesz miał trzy opcje do wyboru:

- a.) Adres e-mail, który podałeś na początku aplikacji (sugerowany);
- b.) Inny adres e-mail do podania;
- c.) Wskazanie, że kontakt z rodzicem/opiekunem nie jest możliwy przez pocztę elektroniczną.

Przejdź dalej **"Continue"**

Who has parental responsibility for you?

This might be a parent or legal guardian. You only need to tell us about one.

We will contact this person by phone or email if there are problems when you arrive in the UK.

If they do not have both a given name and surname, enter their name in the 'Surname' field.

Given names

Also known as their first and middle names

Surname

Include all their surnames

Continue

[Cancel application](#)

[< Back](#)

What phone number can we use to contact

For international numbers include + and the country code.

For example +39133457090

Continue

[Cancel application](#)

[< Back](#)

What email address can we use to contact



Other email address



They cannot be contacted by email

Continue

[Cancel application](#)

INNE DANE WNIOSKODAWCY

20. Podaj Twoje dane adresowe:

- adres zamieszkania ("**address**")
- miasto ("**Town or city**")
- kod pocztowy ("**postal code or zip code**") - opcjonalnie
- wybierz kraj ("**Country**")

Przejdź dalej "Continue".

21. Wskaż czy masz inne obywatelstwo:

"Yes" - Tak

"No" - Nie

(Należy uwzględnić także obywatelstwa posiadane w przeszłości).

Przejdź dalej "Continue".

22. Wskaż czy masz pracę:

"Yes, I have a job" - tak, mam pracę

"No, I do not have a job" - Nie, nie mam pracy
(Należy uwzględnić także pracę na samozatrudnieniu).

Przejdź dalej "Continue".

Your home address

Provide the address where you live most of the time.

Address line 1

Address line 2 (optional)

Address line 3 (optional)

Town or city

Postal code or zip code (optional)

Country

Continue

[< Back](#)

Do you have any other nationalities other than Poland?

Include any nationalities you have had in the past.

☐ Yes

☒ No

Continue

[Cancel application](#)

[< Back](#)

Do you have a job?

This includes if you are self-employed

☐ Yes, I have a job

☒ No, I do not have a job

Continue

[Cancel application](#)

23. Odpowiedz czy byłeś kiedykolwiek skazany za przestępstwo?

“Yes” - Tak

“No” - Nie

(Nie trzeba wskazywać wyroków za działania, które są legalne w Wielkiej Brytanii np. przynależność do związku zawodowego lub związku osób tej samej płci).

Przejdź dalej “Continue”.

24. Odpowiedz czy brałeś kiedykolwiek udział w którymś z poniższych działań albo byłeś podejrzany o ich popełnienie?

- zbrodnie wojenne, ludobójstwo lub zbrodnie przeciwko ludzkości;
- terroryzm, w tym wspieranie lub przynależność do grup terrorystycznych;
- wspieranie grup ekstremistycznych lub wyrażanie poglądów ekstremistycznych;

“Yes” - Tak

“No” - Nie

Przejdź dalej “Continue”.

25. W tym kroku zostaniesz poproszony o weryfikację danych, które były wprowadzone we wcześniejszych etapach aplikacji. Sprawdź czy Twoje dane są poprawne, jeśli zauważysz błąd możesz go poprawić klikając w “Change” - zmień.

“Email” - adres e-mail

“Phone number” - numer telefonu

GOV.UK
Apply for an ETA to come to the UK

Beta This is a new service - your [feedback](#) will help us improve it.

[< Back](#)

Have you ever had a criminal conviction?

Include convictions from any country.

You do not need to tell us about convictions for activities that are legal in the UK, for example trade union membership or same-sex relationships.

☐ Yes

☒ No

Continue

[Cancel application](#)

GOV.UK
Apply for an ETA to come to the UK

Beta This is a new service - your [feedback](#) will help us improve it.

[< Back](#)

Have you ever been involved in, or suspected of, any of the following?

- war crimes, genocide or crimes against humanity
- terrorism including support for, or membership of, terrorist groups
- supporting extremist groups or
- expressing extremist views

☐ Yes

☒ No

Continue

[Cancel application](#)

“Name of responsible adult” - Imię i Nazwisko rodzica/opiekuna
“Phone number of responsible adult” - numer telefonu rodzica/opiekuna
“Home address” - adres zamieszkania
“Other nationalities” - Inne narodowości
“Job” - praca
“Criminal convictions” - wyroki karne
“Involvement in war crimes, terrorism, extremism” - udział w zbrodniach wojennych, terroryzmie, ekstremizm

Przejdź dalej “Continue”.

GOV.UK
Apply for an ETA to come to the UK

Beta This is a new service - your [feedback](#) will help us improve it.

[Back](#)

Check your answers for

Email
[Change](#)

Phone number
[Change](#)

Name of responsible adult
[Change](#)

Phone number of responsible adult

Poland
[Change](#)

Other nationalities
None
[Change](#)

Job
No
[Change](#)

Criminal convictions
None
[Change](#)

Involvement in war crimes, terrorism, extremism
No
[Change](#)

[Continue](#)

DEKLARACJA

26. W tym kroku deklarujesz, że informacje podane w procesie aplikacji są poprawne.

Jeśli podałeś fałszywe dane:

- Twój wniosek może zostać odrzucony,
- możesz zostać oskarżony/ ukarany,
- możesz otrzymać zakaz wjazdu do Wielkiej Brytanii.

Jeśli składasz wniosek w imieniu innej osoby, musisz upewnić się, że wprowadzone dane są kompletne i poprawne.

Klikając w “**Continue to payment**” potwierdzisz wcześniejsze dane i przejdziesz do etapu płatności.

GOV.UK
Apply for an ETA to come to the UK

Beta This is a new service - your [feedback](#) will help us improve it.

[Back](#)

Declaration

By sending this application, you confirm that, to the best of your knowledge, the information you have given is correct.

If you have given any false information:

- your application can be refused
- you may be prosecuted
- you may be banned from the UK

If you are applying on behalf of someone else you must have confirmed with them that the application is complete and correct.

[Continue to payment](#)

[Cancel application](#)

PŁATNOŚĆ

27. Zanim przejdiesz do płatności elektronicznej, należy wybrać z jakiego kraju składany jest wniosek.

Wybór kraju pozwala określić walutę w której będziesz płacił za swoją aplikację.
(W przypadku Polski system wybierze walutę EURO).

Przejdź dalej "Continue".

28. Wybierając kraj, system wybrał walutę i przeliczył wartość opłaty (10 GBP dla Polski zostało przeliczone na 12.43 EURO zgodnie z dniem wypełniania wniosku).

Pamiętaj! Od 9 kwietnia 2025 opłata wynosi 16 GBP).

Klikając w "Continue to payment on Worldpay" zostaniesz przekierowany do strony płatności.

29. Na stronie Worldpay postępuj podobnie jak na każdej stronie z płatnościami.

W sekcji "Payment details" podaj m.in. numer karty ("Card number") i inne wymagane dane.

The image shows a two-part screenshot of the GOV.UK application process. The top part is the 'Which country are you applying from?' screen, where 'Poland' is selected in a dropdown menu, and a yellow cursor points to the green 'Continue' button. The bottom part is the 'Your payment' screen, which states the application will cost 12.43 euros. A yellow cursor points to the green 'Continue to payment on Worldpay' button. Below this is the Worldpay checkout page, showing an 'Order summary' with a reference number, description 'UK ETA application', and amount '€12.43'. It also features an 'Express Checkout' section with a 'Buy with Google Pay' button and logos for VISA, Mastercard, American Express, and JCB. The 'Payment details' section is partially visible, showing a 'Card number' field with a yellow cursor.

GOV.UK
Apply for an ETA to come to the UK

Beta This is a new service - your [feedback](#) will help us improve it.

< Back

Which country are you applying from?

This determines the currency that you will use to pay for your application.

Poland

Continue

[Cancel application](#)

GOV.UK
Apply for an ETA to come to the UK

Beta This is a new service - your [feedback](#) will help us improve it.

< Back

Your payment

Because you are applying from Poland, you will need to pay for your application in euros (EUR). [Choose a different country](#)

Your application will cost 12.43 euros.

This includes fees for currency conversion.

Continue to payment on Worldpay

[Cancel application](#)

worldpay

Order summary

Reference: [redacted]

Description: UK ETA application

Amount (EUR): €12.43

Express Checkout

Buy with Pay

VISA JCB

Payment details

* Indicates a required field

Card number *

[input field]

POTWIERDZENIE

30. Po dokonaniu płatności, otrzymasz potwierdzenie, że twój wniosek został złożony ("**Application submitted**") oraz otrzymasz indywidualny numer referencyjny ETA składający się z 16 cyfr.

Potwierdzenie złożenia wniosku zostanie także wysłane na Twój adres e-mail.

Decyzję o przyznaniu ETA UK otrzymasz do 3 dni roboczych.

31. Jeśli Twoja aplikacja zostanie rozpatrzona pomyślnie, otrzymasz potwierdzenie na e-mail. "**Your ETA application has been approved**" - Twój wniosek ETA został zatwierdzony.

W mailu otrzymasz także informacje od - do kiedy jest ważna Twoja ETA. Możesz podróżować do Wielkiej Brytanii, tak często jak chcesz, aż do wygaśnięcia jej ważności.



Beta This is a new service - your [feedback](#) will help us improve it.

[Back](#)



You have submitted your ETA application.

We have sent you a confirmation email to [\[redacted\]](#).

What happens next

We will send you an email when we have made a decision on your ETA.

Allow up to 3 working days (Monday to Friday) to get a decision, but it may arrive much sooner.

[What did you think about this service?](#) (takes 30 seconds)



ETA reference number: [\[redacted\]](#)

Dear [\[redacted\]](#)

Your ETA application has been approved.

Your ETA is valid from [\[redacted\]](#) to [\[redacted\]](#)

You can travel to the UK as many times as you want until your ETA expires.

Do not worry if your full name is not included on this email. It only needs to match your name in the first line of your passport.